

**PASSO A PASSO .... ESTÁGIO CURRICULAR FACED-UFJF:**  
**orientações básicas para o acadêmico que pretende fazer o estágio curricular**

- 1 – Mantenha seus dados atualizados junto ao SIGA;
- 2 – Matricule-se na disciplina de estágio e reserve tempo para seu desenvolvimento;
- 3 – Veja, no site da PROGRAD – Estágio, a lista de documentos necessários e leia a instrução de preenchimento;
- 4 – Observe as orientações de seu professor quanto ao desenvolvimento do estágio;
- 5 – Procure uma escola ou instituição educacional que já seja conveniada com a UFJF, para evitar problemas de validação de seu estágio;
- 6 - Caso insista em fazer estágio em um espaço ainda não conveniado, observe os seguintes passos:
  - ✓ 6.1 Busque, junto à PROGRAD, informações sobre o procedimento de constituição do convênio, preencha e assine os formulários respectivos;
  - ✓ 6.2 Providencie a cópia das três vias do formulário – Carta de Intenção de Convênio – a serem preenchidas e assinadas pela instituição interessada no convênio. Anexe a essas três vias o projeto político-pedagógico da instituição ou documento similar;
  - ✓ 6.3 Providencie cópia de três vias do formulário “Termo de Compromisso” para serem assinadas pela instituição interessada no convênio e por você;
  - ✓ 6.4 Junte essa documentação com as devidas assinaturas e protocole-a junto à PROGRAD, que dará prosseguimento ao processo de constituição do convênio.
  - ✓ **Observação:** Como esse percurso é demorado, convém que o início do procedimento de constituição de convênio ocorra no período anterior àquele no qual se pretende fazer o estágio. Lembre-se de que o estágio feito em instituição não conveniada não tem garantia de ser validado.
- 7 – Escolhida a instituição, campo de estágio, leve até ela o Plano de Atividades construído pelo professor de estágio da FACED, contendo já as assinaturas sua e a dele. Solicite na escola - instituição conveniada - a assinatura da direção e do professor/profissional que se responsabiliza pela orientação do estágio no campo;
  - ✓ Observe que a assinatura do(a) diretor(a) da instituição, sob carimbo, deve ser acompanhada do nome por extenso;
  - ✓ Também as assinaturas do professor da FACED e/ou do profissional do campo de estágio devem vir acompanhadas de seus nomes por extenso.
- 8 – Além do Plano de Atividades, leve também à escola o formulário de “Termo de Compromisso”, que deverá ser assinado pela direção da escola e pelo aluno.
  - ✓ Observe a nota anterior sobre assinatura e nome por extenso.
- 9 – Entregue a seu professor as três vias do **Termo de Compromisso** devidamente assinadas, para que ele as encaminhe, em conjunto com as dos demais colegas de turma, diretamente à PROGRAD.

10 – O conjunto dos **Planos de Atividades** deverá ser enviado pelo professor, ou à sua ordem, à Coordenação de Estágio da FACED para as providências de registro e deferimento;

11 – Por sua vez, a Coordenação de Estágio da FACED devolverá ao professor de estágio o conjunto de Plano de Atividades, a fim de ser encaminhado à PROGRAD, para a finalização do processo de registro e assinaturas, viabilizando, assim, a validade do estágio e o seguro obrigatório.

11 – O estágio não obrigatório segue a mesma Resolução, mudando, no entanto, o trâmite interno:

- ✓ O aluno deverá procurar o professor orientador para ajustes no Plano de Atividades e confirmação do acompanhamento pedagógico necessário.
- ✓ Também o aluno deverá preencher o formulário do Plano de Atividades, assiná-lo, providenciar a assinatura do professor orientador e entregá-lo diretamente à PROGRAD.
- ✓ Somente após esse procedimento o documento chegará à Coordenação de Estágio da FACED para o deferimento, tendo em vista o atendimento ao previsto na Resolução de Estágio;
- ✓ Em seguida a documentação voltará à PROGRAD para a finalização do processo.

12 – Busque junto à instituição, na qual você realizou o estágio, os formulários relativos à carga horária e à apreciação feita pelo profissional que o acompanhou no campo de estágio. Entregue-os, devidamente preenchidos, ao professor da FACED.

- ✓ No caso do estágio não obrigatório, solicite à instituição, campo do estágio, um relatório apreciativo para ser entregue ao professor orientador da FACED e à Coordenação de Estágio-FACED. Anexe a esse documento um relatório individual de atividades feito por você.

Por fim, orientamos que você:

13 – cumpra, rigorosamente, as atividades planejadas e a carga horária prevista para o estágio, fazendo o melhor que puder para seu próprio processo de formação e participe, efetivamente, dos encontros de orientação de estágio;

14 – faça uma boa reflexão sobre esse processo e participe de seminários em que o tema possa ser debatido, para a melhoria do próprio trabalho de formação e atuação docente.